

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

INSTRUKTOR/INSTRUKTORKA TERAPII ZAJĘCIOWEJ

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI OGŁASZAJĄCEJ NABÓR:

Dom Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze
Srebrna Góra 62
62-120 Wapno
Tel. 672611465

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku lub ukończona policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania domów pomocy społecznej, w szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań mieszkańców.
5. Zdolności manualne i plastyczne.
6. Samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
7. Wysoka kultura osobista, odporność na stres.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie zajęć terapii grupowej i indywidualnej.
2. Planowanie grupowego i indywidualnego planu działań w ramach terapii zajęciowej w oparciu o zainteresowania, potrzeby i możliwości mieszkańców.
3. Aktywizowanie mieszkańców do efektywnego spędzania czasu wolnego.
4. Inicjowanie różnorodnych form zajęć manualnych, ruchowych, zdarzeń artystycznych wynikających z rozeznania potrzeb mieszkańców.
5. Organizowanie imprez kulturalnych na terenie Domu, wyjazdy z mieszkańcami na imprezy i wycieczki.
6. Współdziałanie z innymi domami pomocy społecznej i placówkami kulturalnymi.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją terapii zajęciowej
8. Współpraca przy opracowaniu i realizacji planu indywidualnej opieki mieszkańca
9. Wykonywanie innych prac wynikających z wewnętrznych ustaleń.

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy
2. Umowa o pracę – przewidywany termin zatrudnienia: maj 2026r.
3. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej, Srebrna Góra 62, 62-120 Wapno

4. Wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze od 5060,00zł brutto do 5.400,00zł brutto plus dodatek stażowy, dodatek motywacyjny 1.000,00zł brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia socjalne.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na ww. stanowisko
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)
9. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „ **NABÓR NA STANOWISKO – INSTRUKTOR/INSTRUKTORKA TERAPII ZAJĘCIOWEJ**”.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze lub przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze, Srebrna Góra 62, 62-120 Wapno w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 kwietnia 2026r.**

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu dokumentacji do Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.
2. Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych. Wszyscy Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU:

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://dps-srebrnagora.pl> oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://dps_srebrnagora.bip.gov.pl/

Krzysztofa Bejma-Zamiar
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Srebrnej Górze

Klauzula informacyjna

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą: Srebrna Góra 62, 62-120 Wapno reprezentowany przez Dyrektora Domu.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@huspremium.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
/czytelny podpis/