

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W SREBRNEJ GÓRZE

Srebrna Góra 62

62 – 120 Wapno

ZNAK: DPS.OB.323.1.2023.AB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

pod nazwą:

„SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU OPALOWEGO LEKKIEGO”

dla Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze

Podstawa prawna : ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2023 r poz. 1605)

Tryb postępowania: Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV 09135100-5 olej opalowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr Krzysztofa Bejma-Zamiar

Srebrna Góra, listopad 2023r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze

Srebrna Góra 62, 62-120 Wapno

Tel. 67/26 11 465

Strona internetowa: <http://dps-srebrnagora.pl/>

e-mail: dpssg@o2.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WARUNKI I WYMAGANIA

- a) Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego dla Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze na okres grzewczy 2023/2024 w szacunkowej ilości - ok.62.000 litrów
- b) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami i ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego.
- c) Realizacja zlecenia w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godz.8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- d) Przedmiotem zamówienia jest olej opałowy lekki lub równoważny – zgodny z PN-C96024 pod warunkiem:
 - zawartość siarki w przedmiotowym paliwie nie może przekraczać 0,1%, pomimo, że norma dopuszcza 0,20%. Zawartość siarki określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 1 grudnia 2016r. (Dz.U.2016 poz.2008) w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane oleje opałowe,
 - gęstość w temperaturze + 15⁰ C
- e) W celu potwierdzenia właściwej jakości oleju opałowego lekkiego, Wykonawca zobowiązany jest do każdej kolejnej dostawy załączyć świadectwo jakości lub odpowiednie orzeczenie laboratoryjne przedstawiające parametry dostarczonego oleju opałowego lekkiego. Wykonawca musi wskazać w ofercie nazwę producenta oferowanego oleju opałowego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w okresie realizacji umowy może nie wykorzystać pełnej ilości zapotrzebowania określonego w SWZ.
- g) Ilość ta uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i zapotrzebowania na ciepłą wodę.
- h) Niezrealizowanie oszacowanej ilości nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie), do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie wspólnego zamówienia).

6. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia – nie spełnia”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

7. **WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) **formularz cenowy** – sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ:
 - podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - **cenę hurtową netto producenta za litr oleju opałowego należy podać na podstawie cen hurtowych producenta z dnia 27.11.2023r. oficjalnej strony producenta/dystrybutora oleju opałowego.**
 - wskaźnik kalkulacji ceny Wykonawcy stanowi różnicę między ceną sprzedaży netto za 1 litr oleju podaną przez Wykonawcę dla Zamawiającego, a hurtową ceną netto producenta za 1 litr oleju z danego dnia. **Wskaźnik kalkulacji ceny jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie realizacji umowy.** Może być wartością dodatnią (marżą), zerową lub ujemną (upust).
 - do obliczenia ceny poszczególnych dostaw będzie przyjmowana za podstawę ostatnia, dostępna przed datą dostawy, cena producenta oleju opałowego podawana w jego cenniku.
- b) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy, zgodnie z treścią Załącznika nr 1,**
- c) **aktualna koncesja na obrót olejem opalowym,**
- d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopie pełnomocnictwa poświadczone notarialnie).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - **e-Zamówień**, dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - **poczty elektronicznej: e-mail: dpssg@o2.pl** (z wyłączeniem składania oferty, która może zostać złożona tylko za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>)
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- c) Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:
Agata Biniewska – kierownik działu obsługi, tel. 67 26 11 465, e-mail: dpssg@o2.pl
- d) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert), w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> i formularzy umieszczonych w pozycji „Formularz do komunikacji”.
- e) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpssg@o2.pl
- f) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij ” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- g) Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań:
 - 1) technicznych związanych z działaniem systemu można się kontaktować przez stronę platformy e-Zamówienia zawierającą w stopce odnośnik „Zgłoś problem”, który przekierowuje użytkownika na stronę umożliwiającą zarejestrowanie nowego zgłoszenia przy użyciu formularza dostępnego na stronie platformy e-zamówienia. Można to zrobić również wchodząc poprzez Centrum Pomocy lub telefonicznie po numerem 22 4587799
 - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy e-Zamówienia , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- i) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.
- j) **Zgodnie z art. 286 ust. 1 w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.**
 - Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, umieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania na której została udostępniona SWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do

zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert czas niezbędny na ich przygotowanie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY

- a) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.0.57 t.j.).
- b) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- c) Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- d) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- e) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- f) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- g) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta
- h) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz.2452).
- i) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- j) Tajemnica przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- k) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB
- l) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- m) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- n) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia

- jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych”.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - p) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - q) **Formularz ofertowy** oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - r) Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - s) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. MIEJSCE SKŁADANIA I TERMIN OTWARCIA OFERT

- a) **Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
- b) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia: 04.12.2023r., do godz. 9:00**
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.12.2023r. o godz.10:00**
- d) W celu złożenia oferty należy:
 - wyświetlić szczegóły postępowania,
 - w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” należy kliknąć przycisk „Wypełnij” dostępny w ramce „Formularz ofertowy”,
 - uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach,
 - pobrać formularz ofertowy i zapisać na lokalnym dysku,
 - otworzyć go przez np. Acrobat Reader, uzupełnić i zapisać (Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej),
 - formularz należy podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym,
- e) Złożoną ofertę można wycofać wchodząc w szczegóły postępowania, wybierając zakładkę „Oferty/wnioski” i klikając przycisk „Wycofaj ofertę”
- f) W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- g) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.
- h) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- i) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- j) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofer.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
b) Cenę oferty należy skalkulować i podać w ofercie stosownie do wymagań Zamawiającego.
c) Cena oferty powinna uwzględnić również wszelkie inne, niewymienione w formularzu, a konieczne do poniesienia zdaniem Wykonawcy koszty, związane z realizacją opisanych w SWZ dostaw.
d) Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę brutto.
e) Do celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z ofertami wykonawców krajowych, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług (VAT).

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- a) Przy wyborze i ocenie złożonych ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
– cena oferty brutto 100%
$$\text{Ocena} = C_n : C_b \times 100$$

gdzie C_n – cena najniższa, C_b – cena badana
b) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
c) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Termin realizacji zamówienia – w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, realizacja zlecenia w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia.

14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- a) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. WARUNKI, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
b) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści SWZ oraz danych i cen zawartych w ofercie - **wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.
b) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DLA WYKONAWCY:

- a) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zastosowania aukcji elektronicznej,
 - wniesienia wadium,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1, art. 112 ust.2 i art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna